



## Profil du poste responsable Administratif et Financier

### 1 Responsable Administratif et Financier

• **Missions :**

- Planification et gestion des ressources humaines, financières et matérielles ;
- Gestion des approvisionnements, marchés et relations avec les partenaires;
- Optimisation des ressources mises à la disposition de la Maison de l'Artisan ;
- Mise en place d'un programme de formation et de formation continue en faveur du personnel de la Maison de l'Artisan;
- Elaboration et mise en œuvre de l'organisation comptable, financières et administrative des ressources humaines ;
- Projection de la stratégie globale et les plans d'action de la Maison de l'Artisan à court et moyen terme ;
- Elaboration des procédés et contrats avec les partenaires et suivi d'exécution ;
- Elaboration de projet et schéma directeur de formation du personnel et développement des manuels et procédures de gestion des Ressources Humaines et financières et de bonne gouvernance ;





**Qualifications :**

- Etre de nationalité marocaine ;
- Formation BAC+5, Master, DESA ou diplômes équivalents donnant accès à l'échelle 11 selon le statut de la fonction publique, ayant connaissances approfondies en gestion des Ressources Humaines et Affaires Administratives et financières ;
- Ayant une expérience professionnelle d'au moins 10 ans au sein d'une administration ou d'un établissement public et ayant assumé la responsabilité pendant au moins 5 ans.
- Maitrise des outils et procédés techniques pour le développement des Ressources Humaines et la mise en place d'un programme de formation et de formation continue.
- Développement de l'approche qualitative de la Maison de l'artisan

